



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 174 DEL 15/12/2009

COPIA

OGGETTO : REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA E APPROVAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2010-2012.

Il giorno 15-12-2009, alle ore 17:15, presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, PASI PIERLUIGI, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

PASI PIERLUIGI
DE PASQUALE ANNA
BIELLI ORIETTA
PANARA MASSIMO
SERAFINI ANTONIO
Radici Umberto

Assenti

TOSCANO FRANCO MARIA

Membri ASSEGNATI 7 PRESENTI 6

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale nr. 15 del 25.01.2007 con la quale si è proceduto a rideterminare la dotazione organica del personale dipendente in base a quanto previsto dal DPCM 15.02.2006, n. 116 del 11/9/2008 (modifica della dotazione organica e del fabbisogno del personale) e n. 176 del 18/12/2008 (revisione dotazione organica);

Visto l'art. 89 c. 5 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari".

Visti l'art. 39 della legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche e la Legge 448/2001;

Visti altresì il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art. n. 6, c. 4 e 6, l'art. 1, c. 93 della L. 30.12.2004, n. 311 (legge finanziaria per il 2005), il DPCM 15.02.2006 attuativo della disposizione di cui all'art. 1, commi 93 e 98 della legge 30.12.2004;

Richiamato il Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133 (manovra estiva), nelle parti inerenti la programmazione dei fabbisogni di personale, la rideterminazione delle dotazioni organiche, nonché i principi di contenimento delle spese;

Dato atto che:

- il Comune ha rispettato le disposizioni del patto di stabilità interna per l'anno 2008;
- l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale
- l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- l'incidenza della spesa del personale non è né pari né superiore al 50% delle spese correnti;

Considerato che si rende necessario approvare la revisione della dotazione organica con relativo organigramma nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2010-2012 per garantire i servizi indispensabili al Comune stesso, nonché l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa;

Ritenuto, pertanto, di approvare la revisione della dotazione organica con relativo organigramma di cui al prospetto allegato, rideterminazione che rimane all'interno del limite di spesa di cui alle precedenti deliberazioni di Giunta Comunale ed alle disposizioni in materia di spesa del personale;

Ritenuto, altresì, di approvare la programmazione del fabbisogno triennale 2010-2012 non ipotizzando nell'immediato alcuna assunzione, in attesa di una più ampia riorganizzazione dei settori, dopo la quale sarà possibile ipotizzare nuove assunzioni per attendere alle funzioni degli uffici come rideterminate;

Precisato che sia la dotazione organica e relativo organigramma, sia il programma di assunzioni sono suscettibili di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti da qualsiasi sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere;

Dato atto che la programmazione triennale tiene conto della riduzione programmata della spesa, considerando il notevole incremento della popolazione residente negli ultimi 10 anni e del rapporto popolazione/dipendenti che è molto inferiore rispetto alla media della Regione Lombardia che è di 1/100;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione proposta;

Visti il D.lgs. n. 267/2000 e il D.lgs. 165/2001

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49 D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. di provvedere, per tutto quanto esposto in premessa, alla revisione della dotazione organica con allegato relativo organigramma, così come risulta dai prospetti sotto A e B, dando atto che:
 - la revisione della dotazione organica rimane all'interno del limite di spesa di cui alle precedenti deliberazioni di Giunta Comunale,
 - il Comune ha rispettato le disposizioni del patto di patto di stabilità interna per l'anno 2008,
 - ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale,
 - non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni
 - l'incidenza della spesa del personale non è né pari né superiore al 50% delle spese correnti;
2. di approvare la programmazione del fabbisogno triennale 2010-2012 non ipotizzando nell'immediato alcuna assunzione in attesa di una più ampia riorganizzazione dei settori, dopo la quale sarà possibile ipotizzare nuove assunzioni per attendere alle funzioni degli uffici come rideterminate, precisando che sia la dotazione organica e relativo organigramma sia il programma di assunzioni sono suscettibili di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti da qualsiasi sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere e che la programmazione triennale tiene conto della riduzione programmata della spesa, considerando il notevole incremento della popolazione residente negli ultimi 10 anni e del rapporto popolazione/dipendenti che è molto inferiore rispetto alla media della Regione Lombardia che è di 1/100;
3. di dare atto che copia del presente atto viene trasmessa al Revisore dei Conti per l'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001;
4. di comunicare il presente atto alle OO.SS. e alle R.S.U.;
5. di dichiarare, ad unanimità di voti, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L.

Allegato delibera C.C./G.M.
n. 174 del 15/12/09
ell. A

allegato a) Costo di riferimento
della dotazione organica
all'01.01.2010

Nuova Dotazione Organica G.C. n. 174 del 15/12/2009

categoria	n.posti previsti	Tab. Iniziale in €	
		individ. al 31.12.05	complessivo
D3	2	24.100,42	48.200,84
D	2	20.876,60	41.753,21
C **	13	19.070,73	247.919,48
C P/T 18 ore	2	9.535,36	19.070,72
C P/T30 ore	1	15.892,26	15.892,26
B3	3	17.968,08	53.904,24
B	3	16.996,97	50.990,91
A	0	16.098,52	-
totali	26	140.538,94	477.731,65
Agenti di PL trasferiti Consorzio	5		95.353,65
			573.085,30

Valore di riferimento per la rideterminazione della dotazione organica:

Valore di riferimento per rid. G.C. 117/06 valori individuali in vigore al 31.12.05	582.295,79
Valore di riferimento per rid. G.C. 116 dell'11.09.08 valori individuali in vigore al 31.12.05	573.085,30

all'01.01.2010

categoria	n.posti previsti	n.posti coperti	n. posti vacanti
D3	2	2	0
D	2	2	0
C **	13	13	0
C P/T	3	0	3
B3 (1 PT)	3	2	1
B	3	3	0
A	0	0	0
totali	26	22	4

C **

Si fa presente che 5 agenti PL sono stati trasferiti al Consorzio di Polizia Locale,
ma devono intendersi mantenuti nel valore di riferimento della precedente
dotazione organica corrispondente ad € 95.353,65

ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE - DOTAZIONE ORGANICA

All. GC 174 del 15.12.2010

SINDACO

GIUNTA - ASSESSORI	CONSIGLIO COMUNALE
--------------------	--------------------

SECRETARIO COMUNALE - DIRETTORE GENERALE

SEGRETERIA GENERALE COMUNALE DEL SINDACO E DEGLI ORGANI ISITUZINALI

SETTORI

SETTORE 1
DEMOGRAFICO - ELETTORALE
SERVIZI CIMITERIALI

SETTORE 2
EDUCATIVO/SCOLASTICO - SOCIALE - CULTURALE
SPORTIVO - OCCUPAZIONE E LAVORO

SETTORE 3
ECONOMICO - FINANZIARIO - TRIBUTARIO

SETTORE 4
TERRITORIALE - URBANISTICO - OPERE PUBBLICHE -
PRODUTTIVO - AMBIENTALE

Allegato delibera G.G./G.M.
n. 174 del 15/12/09
all. B

SEGRETERIA GENERALE, COMUNALE, DEL SINDACO E DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

DECLARATORIE

SEGRETERIA DEL SINDACO. GESTIONE ATTI DEL SINDACO. SEGRETERIA DI GIUNTA E CONSIGLIO. SEGRETERIA COMMISSIONI. SEGRETERIA COMUNALE . GESTIONE , VERIFICA E CONTROLLO ATTI FORMALI, STATUTO, REGOLAMENTI, DELIBERE, DETERMINE, ORDINANZE E DECRETI, ECC.

AFFARI GENERALI

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.

RAPPORTI ISTITUZIONALI E DI GEMELLAGGIO.

CONTROLLO DI GESTIONE CON RIFERIMENTO ALLA VERIFICA DI EFFICACIA, DI EFFICIENZA DELLA GESTIONE.

ANALISI RELATIVE ALL'AVANZAMENTO DEI PROGETTI CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO COMUNALE.

TED.

INFORMAZIONE ISTITUZIONALE. GESTIONE SISTEMA INFORMATICO E SITO WEB. ASSICURAZIONI.

PROTOCOLLO, GESTIONE ARCHIVIO E CENTRALINO.

GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

PERSONALE ASSEGNATO: N. 5

FIORI ANNALISA	CAT. D posizione economica D3	TEMPO PIENO RIDOTTO A TEMPO PARZIALE 25 ore
CECILIA PIROCCHI	CAT. C posizione economica C5	TEMPO PIENO
TREZZI ROSA	CAT. C posizione economica C2	TEMPO PIENO
REVERBERI TOMMASO	CAT. C posizione economica C1	TEMPO PIENO
CECCARELLI PIERGIORGIO	CAT. B posizione economica B4	TEMPO PIENO

TOTALE: n. 1 D, n. 3 C, n. 1 B

SETTORE 1

DEMOGRAFICO - ELETTORALE - CIMITERIALE

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI.
SERVIZI CIMITERIALI.

GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

PERSONALE ASSEGNATO: N. 3

ROSCIO SILVIA

STRINGHETTI SILVIA

SOMENZI MARIATERESA MONICA

CAT. C posizione economica C4

CAT. C posizione economica C3

CAT. B3 posizione economica B7

TEMPO PIENO

TEMPO PIENO

TEMPO PARZIALE (24 ore)

TOTALE: n. 2 C, n.1B3

SETTORE 2

EDUCATIVO/SCOLASTICO - SOCIALE - CULTURALE - SPORTIVO - LAVORO ED OCCUPAZIONE

DECLARATORIE

ATTIVITA' SCOLASTICHE, FORMATIVE ED EDUCATIVE. GESTIONE MENSE SCOLASTICHE. GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO. ATTIVITA' CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E RICREATIVE. FIERE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI. ATTIVITA' SPORTIVE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CULTURALI E RICREATIVI. ATTIVITA' RIVOLTE AL MONDO GIOVANILE ED ADOLESCENZIALE. GESTIONE RAPPORTI ED ATTIVITA' INERENTI I SETTORI SCOLASTICI, EDUCATIVI, FORMATIVI, CULTURALI, DEL TEMPO LIBERO E SPORTIVI. GESTIONE RAPPORTI CON ENTI ED ASSOCIAZIONI EDUCATIVE, CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE.

ASILO NIDO. INFANZIA. FAMIGLIA. ANZIANI. CONSULTORIO.

GESTIONE ALLOGGI ANZIANI E CATEGORIE PROTETTE.

ASSISTENZA SOCIALE, DOMICILIARE. RAPPORTI CON ASL, AZIENDA OSPEDALIERA, ENTI SOCIO - SANITARI - ASSISTENZIALI. ATTIVITA' SOSTEGNO PERSONE IN DIFFICOLTA'. GESTIONE STRUTTURE SOCIO - ASSISTENZIALI. GESTIONE RAPPORTI CON ENTI ED ASSOCIAZIONI SOCIO - ASSISTENZIALI.

LAVORO ED OCCUPAZIONE. GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

PERSONALE ASSEGNATO: N. 4

PANARA ADELE SIMONETTA	CAT. D posizione economica D2	TEMPO PIENO
PIASENTIN GIANLUIGI	CAT. C posizione economica C4	TEMPO PIENO
CASTELLI LUCIA	CAT. C posizione economica C1	TEMPO PIENO
GALLOTTI ROSANNA	CAT. B posizione economica B6	TEMPO PIENO (AD ESAURIMENTO)

TOTALE: n. 1 D, n. 2 C, n. 1 B

SETTORE 3

ECONOMICO – FINANZIARIO- TRIBUTARIO

DECLARATORIE

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA. PREDISPOSIZIONE BILANCIO PREVISIONALE ANNUALE E PLURIENNALE E LORO GESTIONE COMPRESI L'ASSESTAMENTO E LE VARIAZIONI.

CONSUNTIVO.

VERIFICA EQUILIBRIO DI BILANCIO. CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE.

MUTUI, INVESTIMENTI E STRUMENTI FINANZIARI. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA CONTRAZIONE DI NUOVO DEBITO, ANCHE ATTRAVERSO STRUMENTI DI FINANZA INNOVATIVA, ANTICIPAZIONI DI CASSA E GESTIONE ATTIVA DEL DEBITO. GESTIONE CONTRATTO DI TESORERIA E DEI RAPPORTI CON LA TESORERIA REGIONALE E STATALE. PAGAMENTI. GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE. GESTIONE FINANZIARIA DEL PATRIMONIO E DEL DEMANIO COMUNALE.

PIANIFICAZIONE E ACQUISIZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E LORO COSTANTE MONITORAGGIO ANCHE A SOSTEGNO ED IN AFFIANCAMENTO AGLI ALTRI SETTORI COMUNALI. ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI, DELLE TASSE, DELLE TARIFFE E DEI CANONI COMUNALI RIFERITE AL SETTORE.

ATTIVITA' DI RECUPERO DELLA EVASIONE TRIBUTARIA E RIMBORSO DEI TRIBUTI. TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA COMUNALE. RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE E LE ALTRE AGENZIE CREDITIZIE E FINANZIARIE.

GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

PERSONALE ASSEGNATO: N. 5

MANGIAGALLI GIULIA	CAT. D3 posizione economica D5	TEMPO PIENO
BODINI SIMONA	CAT. C posizione economica C4	TEMPO PIENO
PLESSI TERESA	CAT. C posizione economica C5	RIDOTTO A TEMPO PARZIALE 30 ore
GAVAZZI CARLA	CAT. C posizione economica C3	TEMPO PIENO
FILLETI MONICA	CAT. C posizione economica C1	TEMPO PIENO

TOTALE n. 1 D3, n. 4 C

SETTORE 4

TERRITORIALE – URBANISTICO - OPERE PUBBLICHE - AMBIENTALE - PRODUTTIVO

DECLARATORIE

URBANISTICA. GESTIONE PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO. PROGRAMMI E PIANI URBANISTICI. EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE PUBBLICA. CONCESSIONI EDILIZIE. SPORTELLO UNICO. CATASTO.
ARREDO URBANO. PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA TERRITORIALE: PISTE CICLO PEDONALI. PARCHI SOVRA COMUNALI. COLLEGAMENTI VIARI SOVRA COMUNALI. TRASPORTI.
INSEDIAMENTI PRODUTTIVI ED AGRICOLI. PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE. INTERVENTI EDILIZI PUBBLICI E REALIZZAZIONE OPERE, STRUTTURE E INFRASTRUTTURE DI PUBBLICA UTILITA'. MANUTENZIONI BENI IMMOBILI COMUNALI. CATASTO. SPORTELLO UNICO. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI.
ECOLOGIA. AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO. RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI. SERVIZI TECNOLOGICI E DI PUBBLICA UTILITA': GAS METANO, CICLO INTEGRATO ACQUE, FOGNATURE, ECC.. PARCHI COMUNALI E VERDE PUBBLICO. PROTEZIONE CIVILE. GESTIONE, CONTROLLO, VERIFICA E MONITORAGGIO ENTRATE E SPESE RIFERITE AL SETTORE.

PERSONALE ASSEGNATO: N. 5

CODAZZI PIETRO	CAT. D3 posizione economica D5	TEMPO PIENO
BOSATRA ELENA	CAT. C posizione economica C4	TEMPO PIENO
BOVONE SALVATORE	CAT. C posizione economica C3	TEMPO PIENO
PAGANI IVAN	CAT. B3 posizione economica B5	TEMPO PIENO
PANARA FRANCESCO	CAT. B posizione economica B5	TEMPO PIENO

TOTALE: n. 1 D3, n. 2 C, n. 1 B3, n.1 B

**SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 15.12.2009 DELIBERA NR. 174
ART. 49 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA E APPROVAZIONE FABBISOGNO
PERSONALE TRIENNIO 2010-2012.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dr.ssa Antonia Schiapacassa

Visto con parere favorevole.

Li 15.12.2009

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

li,

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole alla citata di bilancio.

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

li,

IL REVISORE DEL CONTO

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Pasi Pierluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 29/01/2010 al 13/02/2010.

Rosate, 29/01/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000

Rosate, 09/02/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 29.01.2010

IL FUNZIONARIO DELEGATO
dr.ssa Annalisa Fiori

